Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Trattamento dei dati personali per i visitatori

Versione 2.0 – aggiornata al 28 ottobre 2026 (sostituisce la precedente versione)

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente informativa descrive le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali delle persone fisiche che accedono, a qualsiasi titolo, ai locali, agli uffici, agli stabilimenti, ai magazzini, ai punti vendita e alle aree di pertinenza di Sonepar Italia S.p.A. (di seguito, la "**Società "** o il "**Titolare**").
Rientrano nella categoria dei visitatori, a titolo esemplificativo e non esaustivo: ospiti, clienti, fornitori, consulenti, prestatori di servizi tecnici e manutentivi, corrieri, trasportatori, candidati a selezioni di personale e ogni altro soggetto esterno autorizzato all'accesso.

2.TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DATI DI CONTATTO

Il Titolare del trattamento è **Sonepar Italia S.p.A.**, con sede legale in Riviera Maestri del Lavoro, 24 – 35127 Padova (PD), C.F. e P.IVA 02064120287.
• Contatti: Tel. +39 049 8292111 – Fax +39 049 8292228
• Indirizzo e-mail di contatto per questioni privacy: privacy@sonepar.it

3.CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI

La Società raccoglie e tratta esclusivamente i dati personali necessari per la corretta gestione degli accessi e per la tutela della sicurezza. Nello specifico:

1. Dati identificativi e di contatto: nome, cognome, azienda, ente o organizzazione di appartenenza, ruolo o qualifica professionale, recapito telefonico o indirizzo e-mail professionale, targa del veicolo (in caso di accesso a parcheggi aziendali o aree di carico/scarico), estremi del documento di identità (nei soli casi in cui la verifica visiva o la registrazione sia strettamente richiesta da specifiche procedure di sicurezza).
2. Dati di registrazione e logistici di accesso: data e ora di ingresso e di uscita, persona, ufficio o referente aziendale visitato, motivo della visita, eventuale numero identificativo del badge o del pass visitatore assegnato, annotazione della restituzione del supporto di accesso.
3. Immagini e riprese video (ove presenti impianti di videosorveglianza): immagini registrate tramite telecamere a circuito chiuso installate presso i varchi di accesso, perimetri esterni, aree di carico/scarico merci e aree comuni, debitamente segnalate con apposita cartellonistica preventiva.

4.FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASI GIURIDICHE

Finalità del trattamento	Descrizione dell'attività	Base giuridica
A. Gestione e controllo degli accessi	Identificazione del visitatore, registrazione all'ingresso e all'uscita, rilascio e gestione dei pass/badge di accesso, organizzazione dell'accoglienza e coordinamento con il personale interno ospitante.	**Legittimo interesse del Titolare** (art. 6, par. 1, lett. f, GDPR) all'organizzazione efficiente delle visite e al controllo dell'accesso ai propri spazi aziendali.
B. Sicurezza fisica, prevenzione incendi e tutela del patrimonio	Protezione delle persone presenti nell'immobile, salvaguardia dei beni e del patrimonio aziendale, gestione delle emergenze e piani di evacuazione, prevenzione di intrusioni o accessi non autorizzati.	**Legittimo interesse del Titolare** (art. 6, par. 1, lett. f, GDPR) alla sicurezza delle sedi, alla tutela dei lavoratori, dei terzi e dei beni materiali e immateriali della Società.
C. Videosorveglianza (ove attiva)	Monitoraggio dei varchi e delle aree sensibili tramite telecamere per esigenze di sicurezza perimetrale, prevenzione di atti vandalici, furti, danneggiamenti o accessi abusivi.	Legittimo interesse del Titolare (art. 6, par. 1, lett. f, GDPR) alla protezione del patrimonio aziendale e alla sicurezza degli impianti.
D. Adempimento di obblighi di legge	Rispetto di normative vigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, adempimento di ordini vincolanti dell'autorità giudiziaria, di pubblica sicurezza o di vigilanza.	**Adempimento di un obbligo legale** al quale è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c, GDPR).
E. Accertamento, esercizio o difesa di diritti	Difesa dei diritti e degli interessi della Società in sede giudiziaria, stragiudiziale o amministrativa in caso di illeciti, incidenti, danni o controversie.	**Legittimo interesse del Titolare** (art. 6, par. 1, lett. f, GDPR) alla tutela giudiziale dei propri diritti e alla prevenzione/gestione del contenzioso.

5.NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO

Il conferimento dei dati personali per le finalità di gestione degli accessi e di sicurezza è necessario per poter accedere e permanere all'interno delle sedi e dei locali della Società. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti al momento della registrazione o dell'identificazione comporterà l'impossibilità, per la Società, di autorizzare l'ingresso del visitatore presso i propri spazi.

6.MODALITÀ DI TRATTAMENTO E MISURE DI SICUREZZA

Il trattamento è effettuato mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e con l'adozione di misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art. 32 GDPR). I dati sono protetti contro l'accesso non autorizzato, la perdita accidentale, la distruzione, la divulgazione o la modifica illecita.
Le registrazioni cartacee (es. registri visitatori) e i database digitali sono custoditi in aree o sistemi ad accesso limitato e controllato, accessibili unicamente a personale autorizzato e specificamente istruito.

7.IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA (OVE PRESENTI)

Qualora nei locali della sede siano installati impianti di videosorveglianza:
• Le aree coperte da telecamere sono chiaramente contrassegnate da apposita cartellonistica di avviso posizionata prima del raggio di azione delle riprese.
• Le telecamere sono orientate in modo da limitare l'angolo di ripresa alle sole zone strettamente necessarie alla sicurezza (varchi di accesso, perimetri, zone ad alto rischio), evitando per quanto possibile aree non rilevanti.

8. DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti potranno essere comunicati a soggetti determinati, nei limiti strettamente necessari per il conseguimento delle finalità sopra descritte:

1. Personale interno autorizzato: dipendenti e collaboratori del Titolare assegnati alle funzioni di reception, portineria, vigilanza interna, risorse umane, servizi generali, IT e referenti della visita.
2. Responsabili del trattamento (art. 28 GDPR): fornitori esterni di servizi di accoglienza, sicurezza, vigilanza privata, manutenzione degli impianti di controllo accessi e di videosorveglianza, fornitori di software gestionali e servizi cloud. L'elenco aggiornato dei Responsabili è disponibile presso il Titolare.
3. Autonomi titolari o Autorità competenti: Autorità di Pubblica Sicurezza, Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziarie o organi ispettivi, qualora la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o da specifica richiesta formale.

I dati personali non saranno in alcun caso diffusi né resi accessibili al pubblico.

9.TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI

I dati personali sono trattati e conservati all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE). Qualora per esigenze tecniche, organizzative o di manutenzione dei sistemi informatici si rendesse necessario il trasferimento di dati verso Paesi al di fuori del SEE, tale trasferimento avverrà esclusivamente in presenza di:
• Decisioni di adeguatezza della Commissione Europea (art. 45 GDPR); oppure
• Garanzie adeguate di cui all'art. 46 GDPR (quali le Clausole Contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea), integrate da eventuali misure supplementari tecniche, organizzative e contrattuali.

10. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Nel rispetto del principio di limitazione della conservazione (art. 5, par. 1, lett. e, GDPR), i dati sono conservati per il tempo strettamente necessario a perseguire le finalità indicate:

• **Registri visitatori (cartacei e digitali):** conservati per un periodo massimo di 60 giorni dalla data dell'accesso, salvo la necessità di ulteriore conservazione per la gestione di sinistri, anomalie, contenziosi o su richiesta dell'Autorità
• **Immagini di videosorveglianza:** conservate per un periodo massimo di 48 ore dalla registrazione, trascorso il quale vengono sovrascritte automaticamente, salvo festività, chiusure aziendali prolungate o specifiche richieste investigative dell'Autorità Giudiziaria o di Polizia.
• **Dati connessi a contestazioni, incidenti o contenziosi:** conservati fino alla completa definizione della procedura e per i successivi termini di prescrizione legale dei diritti (art. 2946 e ss. c.c.).

11.DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In conformità agli artt. 15 e seguenti del GDPR, il visitatore ha il diritto di:

1. Diritto di accesso (art. 15): ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e riceverne copia.
2. Diritto di rettifica (art. 16): ottenere la correzione di dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti.
3. Diritto alla cancellazione / oblio (art. 17): chiedere la cancellazione dei propri dati quando non più necessari per le finalità per cui sono stati raccolti, salvo obblighi di legge o diritti di difesa.
4. Diritto di limitazione del trattamento (art. 18): ottenere la sospensione temporanea del trattamento nei casi previsti dalla legge.
5. Diritto di opposizione (art. 21): opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento dei dati personali fondato sul legittimo interesse del Titolare (art. 6, par. 1, lett. f, GDPR).
6. Diritto di proporre reclamo: proporre formale reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma – www.garanteprivacy.it) o all'autorità di controllo dello Stato membro UE in cui risiede abitualmente, lavora o in cui si è verificata la presunta violazione.

12. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per l'esercizio di uno o più diritti, l'interessato può trasmettere apposita istanza scritta al Titolare del trattamento:

- **A mezzo e-mail all'indirizzo:** privacy@sonepar.it
- **A mezzo raccomandata A/R all'indirizzo:** Sonepar Italia S.p.A. – Ufficio Privacy, Riviera Maestri del Lavoro, 24 – 35127 Padova (PD).

L'esercizio dei diritti è gratuito. La Società fornirà riscontro senza ingiustificato ritardo e, comunque, entro un mese dal ricevimento della richiesta (termine prorogabile fino a due ulteriori mesi nei casi di particolare complessità previsti dall'art. 12 GDPR).

13. AGGIORNAMENTI DELLA PRESENTE INFORMATIVA

La presente informativa può essere soggetta a revisioni o integrazioni in conseguenza di modifiche normative o aggiornamenti organizzativi e tecnici della Società. Il testo aggiornato è costantemente consultabile presso il desk della reception/portineria o reperibile su richiesta all'indirizzo e-mail del Titolare.

Data di ultimo aggiornamento: 28 ottobre 2026

Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Trattamento dei dati personali per i visitatori

Versione 2.0 – aggiornata al 28 ottobre 2026 (sostituisce la precedente versione)